|  |
| --- |
| FORM 1 |

**SURAT LAMARAN**

………………….., ….…………. 2022

Hal : Permohonan untuk Mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan

 Administrator Kabupaten Barito Timur Tahun 2022

Kepada

Yth. Ketua Tim Penilai Kinerja ASN

 Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur

 di-

  **Tamiang Layang**

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur Tahun 2022, saya yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap Jenis Kelamin NIP Pangkat / Golongan Ruang Tempat, Tanggal Lahir Jabatan Saat Ini Instansi / Unit Kerja Alamat No. Telepon (HP) Alamat e-mail  | :::::::::: |  |

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Administrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur pada Jabatan …… (*Jabatan yang dilamar*) dan saya akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

 Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh berkas kelengkapan administrasi yang ditentukan.

 Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

 Hormat saya,

 (Nama Lengkap dan Gelar)

 (NIP)

|  |
| --- |
| FORM 2 |

|  |
| --- |
| Pas Foto Berwarna Ukuran 4x6 |

**SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF**

**JABATAN ADMINISTRATOR**

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO TIMUR**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**PESERTA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTITAS PRIBADI**
 |
| 1. | Nama (Lengkap dengan gelar) |  |
| 2. | NIP |  |
| 3. | Tempat, Tanggal Lahir |  |
| 4. | Jenis Kelamin | 1. Laki-Laki 2. Perempuan |
| 5. | Agama |  |
| 6. | Status Perkawinan | 1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda |
| 7. | Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar) |  |
| 8. | Jumlah Anak |  |
| 9. | Alamat Rumah |  |
| 10. | Nomor Telepon/HP |  |
| 11. | Alamat E-mail |  |
| 12. | KTP |  |
| 13. | NPWP |  |

|  |
| --- |
| 1. **PEKERJAAN SAAT INI**
 |
| 1. | Jabatan Saat Ini |  |
| 2. | Nama Instansi/Unit Kerja |  |
| 3. | Nama Atasan Langsung |  |
| 4. | Nama Jabatan Atasan Langsung |  |
| 5. | Pangkat & Gol RuangTerakhir/TMT | / |
| 6. | Alamat Kantor |  |
| 7. | Telepon / Fax Kantor | / |
| 8. | Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (*Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara*) |  |

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT PEKERJAAN**

*Pekerjaan yang Pernah Diemban*  |
| NO. | JABATAN | INSTANSI | TUGAS/FUNGSI | TAHUN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PENGALAMAN JABATAN TERKAIT DENGAN JABATAN YANG DILAMAR**

*Pekerjaan yang Pernah Diemban*  |
| NO. | JABATAN | INSTANSI | TUGAS/FUNGSI | TAHUN |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**
 |
| JENJANG | JURUSAN | NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS | KOTA / NEGARA  |
| SD |  |  |  |  |
| SLTP |  |  |  |  |
| SLTA |  |  |  |  |
| DIPLOMA |  |  |  |  |
| SARJANA (S1) |  |  |  |  |
| PASCA SARJANA (S2) |  |  |  |  |
| PASCA SARJANA (S3) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL**
 |
| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL / TEKNIS**

*Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat* |
| NO. | NAMA DIKLAT | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIIKUTI**
 |
| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI | TAHUN LULUS | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PEMBICARA/NARASUMBER**

*Menjadi Pembicara/Narasumber dalam Diklat/Kursus/Simposium/Seminar/ Konferensi*  |
| NO. | NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI | TOPIK PEMBAHASAN | TAHUN | PENYELENGGARA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL**

*Hasil karta Ilmiah, Tulisan, atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku* |
| NO. | JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL | NAMA MEDIA PUBLIKASI | TAHUN TERBIT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN**
 |
| NO. | NAMA ORGANISASI / ASOSIASI | JABATAN / POSISI | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI**
 |
| NO. | NAMA PENGHARGAAN DAN PRESTASI | NAMA ORGANISASI PEMBERI | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN**
 |
| NO. | NAMA KEGIATAN / ORGANISASI  | TINGKAT \*) | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Tingkat: RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Kota/Kabupaten/Provinsi/Nasional/ Internasional

|  |
| --- |
| 1. **RIWAYAT KESEHATAN**
 |
| NO. | JENIS PENYAKIT | TERINDIKASI SEJAK TAHUN | KETERANGAN / TINDAKAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMASI LAIN**

*Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan yang dilamar* |
|  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

 Tamiang Layang , ….......... 2022

(Nama Lengkap dan Gelar)

(NIP)

|  |
| --- |
| FORM 3 |

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Pangkat/Gol. Ruang | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Instansi | : |  |

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Admnistrator di Pemerintah Kabupaten Barito Timur, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta bersedia melaporkan harta kekayaan melalui LHKPN (jika diwajibkan).
2. Tidak menerima hadiah atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan bekerja secara berdisplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Barito Timur;
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi Abdi Masyarakat dan Abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

 …………………., …………..2022

Yang membuat pernyataan,

Materai

10.000

 NAMA .................

NIP ........................